

COSA VUOL DIRE PROTOCOLLAZIONE?

È la data in cui la pratica è stata acquisita dal Fondo pensione.

Nei giorni successivi verrà elaborata: se incompleta, verrà prodotta un'apposita comunicazione disollecito/rigetto; se corretta, sarà accettata e proseguirà il suo iter fino al pagamento.



COSA DEVO FARE SE MI VIENE SEGNALATA LA PRESENZA DI ANOMALIE?

La notifica segnala che la pratica non è completa. Nella sezione sottostante, è disponibile l'ELENCO ANOMALIE in cui è possibile verificarne il dettaglio e prendere visione del documento di notifica inviato dal Fondo (si tratta della comunicazione per segnalare l'anomalia inviata via e-mail o in forma cartacea).

Nella stessa sezione è possibile inviare online la documentazione mancante, e integrare quindi la pratica.



COSA SI INTENDE PER ACCETTAZIONE?

È la data in cui la pratica è stata considerata completa e idonea al pagamento.



Per stabilire l'importo netto liquidabile, è necessario attendere il disinvestimento.

In presenza di eventuali switch, viene data la precedenza a questa operazione, e il disinvestimento funzionale al pagamento slitta al mese successivo allo switch.

QUANDO AVVERRÀ IL PAGAMENTO?

L'avanzamento verso la sezione "Pagamento" significa che l'erogazione avverrà entro breve:



Qualche giorno prima rispetto alla disposizione del pagamento, l'icona confermerà il "Pagamento in corso".

Infine, a seguito dell'aggiornamento dei dati a sistema, verrà indicata la data di registrazione del bonifico; l'accredito sul proprio conto corrente avviene di norma entro una settimana.



QUANDO VEDO LA CHIUSURA DELLA PRATICA?

Se la pratica è completa (con documentazione giustificativa) ed è stata regolarmente pagata, verrà chiusa entro breve tempo a seguito dell'erogazione.

PRATICHE



(*) La data esposta è la data valuta; per l'effettiva disponibilità dei soldi nel conto corrente, potrebbe essere necessario attendere qualche giorno.

ELENCO NOTIFICHE PER RISOLUZIONE ANOMALIE/SEGNALAZIONI

ELENCO DOCUMENTI INTEGRATIVI

LEGENDA SIMBOLI

Scarica il Documento Integrativo 1

Qualora invece la richiesta di anticipazione sia stata effettuata con della documentazione provvisoria, la chiusura della pratica avverrà solo a seguito della ricezione della documentazione a consuntivo, che può essere inviata direttamente dall'area riservata tramite l'apposto pulsante:

PRATICHE



(*) La data esposta è la data valuta; per l'effettiva disponibilità dei soldi nel conto corrente, potrebbe essere necessario attendere qualche giorno.

ELENCO SEGNALAZIONI
(Per la risoluzione consultare l'ELENCO NOTIFICHE)

ELENCO NOTIFICHE PER RISOLUZIONE ANOMALIE/SEGNALAZIONI

ELENCO DOCUMENTI INTEGRATIVI

LEGENDA SIMBOLI

Scarica il Documento Integrativo 1

[CLICCA QUI PER INVIARE ONLINE LA DOCUMENTAZIONE A CONSUNTIVO MANCANTE PER CHIUDERE LA PRATICA](#)